

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de partij die de opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW geeft;
2. Opdrachtnemer: de eenmanszaak TriPolis Interim, adres Dennenlaan 2, 1931 BZ Egmond aan Zee, KvK nummer 37144986 KvK Noordwest-Holland;
3. Interim-opdracht: de overeenkomst, niet zijnde een arbeidsovereenkomst, waarbij opdrachtnemer voor korte of langere tijd op structurele basis diensten verricht ten behoeve van opdrachtgever, vanuit de eigen kantoorruimte dan wel vanuit die van opdrachtgever.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk met opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Deze algemene voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de overeenkomst.
4. Eventuele voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.
5. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden niet of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven. Partijen zijn gehouden alsdan zoveel mogelijk overeenkomstig de nietige of vernietigde bepaling in de dan ontstane situatie te voorzien.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd.

Artikel 3 – Uitvoering van de overeenkomst

1. De overeenkomst schept voor opdrachtnemer een inspanningsverplichting om de verleende opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Op opdrachtnemer rust nimmer een resultaatsverplichting.
2. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van artikel 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door opdrachtnemer. Derden kunnen aan de te verrichten werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontleen.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht, mits expliciet met opdrachtgever overeengekomen, bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden.

Artikel 4 – Omvang opdracht

1. Opdrachtgever heeft een informatieplicht om opdrachtnemer alle relevante informatie en stukken volledig en tijdig te verstrekken, en zal zo goed mogelijk samenwerken met opdrachtnemer om opdrachtnemer in staat te stellen de opdracht goed uit te voeren, als bedoeld in artikel 3.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen, indien en voorzover deze veroorzaakt zijn door het niet in acht nemen door opdrachtgever van de in dit artikel omschreven informatieplicht.
2. Op basis van de verstrekte informatie en stukken wordt de overeenkomst aangegaan. Indien tijdens de opdracht essentiële informatie blijkt te ontbreken, wordt toegevoegd of anderszins wijzigingen optreden die van invloed kunnen zijn op de inhoud van de opdracht en de uitvoering daarvan, wordt de overeenkomst dienovereenkomstig aangepast. Opdrachtnemer zal opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.
3. Indien opdrachtgever wenst dat opdrachtnemer zijn werkzaamheden in het kader van een interim-opdracht verricht op kantoor van opdrachtgever, draagt opdrachtgever voor zijn rekening zorg voor het beschikbaar stellen van een geschikte, veilige werkplek voorzien van de benodigde faciliteiten, zoals computer- en telecomapparatuur.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitgekeerd.
2. Indien om welke reden dan ook, geen uitkering plaatsvindt uit hoofde van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het door hem in rekening gebrachte honorarium. Voor interim-opdrachten met een duur van ten minste 6 maanden is de aansprakelijkheid beperkt tot het in rekening gebrachte honorarium over de laatste 4 maanden.
3. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor vergoeding van directe schade, met inachtneming van het in artikel 3.3. gestelde. Aansprakelijkheid voor elke andere schadevorm, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, winstderving, verweerkosten en alle andere schadevormen die geen directe schade zijn, is uitgesloten.
4. Onder directe schade worden uitsluitend verstaan de kosten die opdrachtgever redelijkerwijs heeft moeten maken om de tekortkoming van opdrachtnemer te herstellen, de redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade en redelijke kosten ter vaststelling van de omvang daarvan.
5. Opdrachtgever is aansprakelijk voor het niet in acht nemen van zijn verplichtingen krachtens artikel 4.1, 4.3 en 6.3.
6. Vorderingsrechten en alle bevoegdheden uit welke hoofde dan ook jegens opdrachtnemer in verband met de door hem verrichte werkzaamheden vervallen 6 maanden na het moment waarop opdrachtgever bekend was of redelijkerwijze bekend had kunnen zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 6 – Geheimhouding en intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiel, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

3. Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar te maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 7 – Honorarium en vergoedingen

1. Partijen komen bij het tot stand komen van de overeenkomst een honorarium overeen.
2. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
3. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.
4. Voor werkzaamheden buiten het kantoor van opdrachtnemer worden kilometervergoedingen in rekening gebracht.

Artikel 8 – Betaling

1. Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan vijftien dagen na de factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta door middel van overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bank- of girorekening.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de onder lid 1 van dit artikel genoemde termijnen betaald heeft, is opdrachtnemer gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever rente in rekening te brengen ten bedrage van 1,5% per (gedeelte van) de maand met een minimum van de wettelijke rente per jaar.
3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voorzover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 9 – Reclames

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen zestig dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen zestig dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 10 – Leveringstermijn

1. Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
2. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
3. De overeenkomst kan – tenzij uitvoering blijvend onmogelijk is – door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 6:265 BW.

Artikel 11 – Opzegging

1. De overeenkomst kan tussentijds door opdrachtgever en opdrachtnemer worden opgezegd zonder bijkomende kosten, rekening houdend met een opzegtermijn van een maand.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Ieder geschil tussen partijen die verband houdt met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement Alkmaar.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer overeenkomen om geschillen aan een door hen gezamenlijk aan te wijzen college of commissie voor geschillen voor te leggen.

Egmond aan Zee, 22 oktober 2008